Miljøkartlegging 2024

Kr Stensrud & Søn AS

Snapshot av tidligere versjon

Virksomheten sertifiseres etter kriteriesettene:

Felleskriterier, privat og statlig

Byggearbeid og teknisk installasjon

Status:

Godkjent

Opprettet:

05.08.2024

Konsulent:

Bjørn Reidar Jensen

Internrådgiver:

Ikke lagt til

Sertifisør:

Ida Sofie Ask Bjaarstad

Levert av

Terje Negård

Virksomhetens vesentlige aktiviteter

Vi arbeider hovedsaklig med ombygging og rehabilitering av eksisterende bygningsmasse. Vi genererer derfor mye avfall med

Sertifisørens anbefalinger fra forrige Miljøkartlegging

Anbefaler at det kommer tydelig frem i Basinstruks at basen i prosjektet er miljøansvarlig, og at brann ansvarlig også er med på org. kartet,

2154

Felleskriterier, privat og statlig

Ledelsen skal oppnevne minimum to medarbeidere som ansvarlige for oppfølging av arbeid med klima, miljø og arbeidsmiljø i virksomheten.

Se beskrivelse

Beskrivelse

259/2000

Alle våre prosjektledere er ansvarlig for oppfølging av avfallshåndtering på sine byggeplasser. Daglig leder og Prosjektsjef har overordnet ansvar for oppfølging av arbeidet med klima, miljø og arbeidsmiljø. Det er utnevnt et hovedverneombud og et verneombud.

Vedlegg

- BASINNSTRUKS fra og med den 22-06-2012.pdf
- Stillingsbeskrivelse – Prosjektleder.pdf
- Stillingsbeskrivelse – Prosjektsjef.pdf

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. Tilstrekkelig dokumentert i kommentarfeltet. I portalen er daglig leder oppført som Miljøfyrtårnansvarlig. Opplastete dokumenter verifiserte, og viser bl.a. virksomhetens basinnstruks. Arbeid mht. klima, miljø og arbeidsmiljø i virksomheten er inkludert i opplastete stillingsbeskrivelser.

2155

Felleskriterier, privat og statlig

Ledelsen skal ha policy for virksomhetens arbeid innen klima, miljø og arbeidsmiljø.

Se beskrivelse

Beskrivelse

0/2000

Vedlegg

hms_maal.pdf

Kommentar fra sertifisør

Delvis i samsvar. Opplastet dokument verifisert, og viser en form for policy. Det anbefales at den gjøres mer omfattende, og sikre at den henger sammen med de øvrige styringskriteriene.

2156

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal (1) ha oversikt over hvilke av sine aktiviteter, varer og tjenester som kan påvirke klima, miljø og arbeidsmiljø, og
(2) vurdere hvilke av disse som er vesentlige.

Se beskrivelse

Beskrivelse

200/2000

Bedriften foretok en risikovurdering av arbeidsplasser i 2019 og en risikovurdering av kjemikalier i 2023. Ny risikovurdering av arbeidsplasser er planlagt til 2025 sammen med Bedriftshelsetjenesten.

Vedlegg

230426 Risikovurdering av kjemikalier.xlsx
Kartleggingsverktøy ytre miljø og vesentlighetsanalyse.xlsx
Risikovurdering - 2019.doc

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. 1) Opplastete dokumenter verifisert, og dokumenterer det som er beskrevet i kommentarfeltet. 2) Miljøfyrtårns kartleggingsverktøy er benyttet for å komme fram til hva som er vesentlig. Dette belyses i møtet. Det kommer fram at de forespør Bygghelsetjenesten om bruk av kjemikalier, og at de har byttet ut fugeskummet i stor grad. Alle berørte har

gått kurs i bruk av diiscyonater. Det blir også nevnt at støv og støy er vesentligheter.

2157

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal sette seg mål og tiltak for å forbedre sine vesentligheter på klima, miljø og arbeidsmiljø. Målene og tiltakene skal ha tidsfrister. Tiltak skal også ha definert en ansvarlig person.

Se beskrivelse

Beskrivelse

92/2000

Vi vil bruke planlagt ledelses kick-off i september til å legge mer spesifikke mål for 2025.

Vedlegg

hms_maal.pdf

hms_maal (2).pdf

Kommentar fra sertifisør

Delvis i samsvar 1) Opplastet dokument verifisert, og viser mål og tiltak. Det anbefales å jobbe mer med disse, og definere ansvarlig person for tiltakene.

2161

Felleskriterier, privat og statlig

(1) Virksomheten skal innen 1.april hvert år registrere data, inkludert gjennomførte tiltak for fjoråret.

(2) Virksomheten skal ha en oppdatert skriftlig rutine for fremskaffing av data.

Se beskrivelse

Beskrivelse

144/2000

Det er daglig leder som foreløpig har dette ansvaret. Regnskapsmedarbeider som er i svangerskapspermisjon vil bli involvert når hun er tilbake.

Vedlegg

prosedyre.pdf

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. 1) Verifisert innrapporterte data fra alle år siden sertifisering. 2) Relevant prosedyre for innrapportering i opplastet dokument, men det er noe mangelfullt mht. skriftlig rutine for fremskaffing av data. Under møtet kommer det fram at rutinen er lastet opp under Dokumenter, og dette verifiseres av sertifisør.

2162

Felleskriterier, privat og statlig

Ledelsen skal årlig evaluere virksomhetens arbeid for å nå målene innen klima, miljø og arbeidsmiljø. Evalueringen skal være skriftlig.

Se beskrivelse

Beskrivelse

61/2000

Denne vurderingen vil bli gjennomført i løpet av januar 2025.

Kommentar fra sertifisør

Delvis i samsvar. Under møtet kommer det fram at virksomheten har evaluert året 2023. Dette dokumentet ligger under Dokumenter. Det er mangelfull mht evaluering av årene 2021 og 2022. Det anbefales at virksomheten gjennomfører dette rutinemessig i årene fremover, og det vil følges opp på det årlige møtet med sertifisør.

2164

Felleskriterier, privat og statlig

Medarbeiderne skal minst årlig gjøres orientert om virksomhetens pågående arbeid innen klima, miljø og arbeidsmiljø.

Medarbeiderne skal ha mulighet til å komme med innspill til arbeidet.

Se beskrivelse

Beskrivelse

145/2000

Bedriften har kvartalsvise møter hvor man går igjennom noe opplæring av de ansatte, arbeidsmiljø, resultater og rapportering av miljøkartlegging.

Vedlegg

Allmannamøte_15-03-24.pdf

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. Beskrevet i kommentarfelt, og dokumentert ved opplastet dokument. I møtet belyses dette ytterligere. Det kommer fram at de har en flat organisasjon og at daglig leder oppfordrer til interaksjon.

2166

Felleskriterier, privat og statlig

Styret skal minst årlig orienteres om virksomhetens arbeid på klima, miljø og arbeidsmiljø.

Se beskrivelse

Beskrivelse

219/2000

Ledelsen rapporterer i hovedsak om internt arbeidsmiljø til styret i kvartalsrapporter. Fremover vil vi utvide denne rapporten til også å gjelde klima og miljø generelt. Vedlagt rapport for april 2024 og pr juni 2024.

Vedlegg

Rapport_april-2024.pdf

Rapport_juli-2024.pdf

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. Virksomheten har lastet opp nytt dokument med tilstrekkelig informasjon under Dokumenter i portalen. Dette er verifisert av sertifisør.

2167

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal ha rutine(r) som tar hensyn til klima, miljø og arbeidsmiljø ved innkjøp. Innkjøpsrutinen(e) skal minimum omfatte virksomhetens vesentlige innkjøp av varer og tjenester.

Virksomheten skal vise til praksis på hvordan rutinen brukes.

Se beskrivelse

Beskrivelse

295/2000

Virksomheten styrer i liten grad hva som kan kjøpes inn av varer da vi er avhengig av å handle hos de store byggevarekjedene. Vi forsøker å benytte oss av innkjøpsmal for å sikre oss at vi har rette leverandører, men vi innrømmer at dette i altfor liten grad overholdes hos våre prosjektledere.

Vedlegg

1-3.Forespørsel_underentreprenører.docx

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. 1) I møtet vises det fram virksomhetens innkjøpsrutine, som ligger under Dokumenter i portalen. Innkjøp er også beskrevet i kommentarfeltet. 2) Skriftlig dokumentasjon under Dokumenter i portalen. Virksomheten

viser til to ulike eksempler, der et ene ivaretar kravet til ytre miljø.

2168

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal:
1. ha oversikt over sine vesentlige leverandører
2. stille krav til leverandørene knyttet til klima, miljø og arbeidsmiljø, i tråd med innkjøpsrutinen

Se beskrivelse

Beskrivelse

90/2000

Vi kartlegger hvert år bruken av de forskjellige leverandører og forsøker å påvirke disse.

Vedlegg

Innkjøpsindikatorer 2023.xlsx

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. 1) Dokumentert i opplastet dokument. 2) Under møtet vises det fram dokument med tilstrekkelig informasjon (som samsvarer med 2167 2), som ligger i portalen).

2247

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal ha:

1. Skriftlig oversikt over den direkte reiseaktiviteten i virksomheten og rapportering av denne (innrapporteringen). Dersom virksomheten har indirekte reiseaktivitet i form av kunder, gjester, besøkende eller lignende så skal virksomheten også ha en oversikt over dette.
2. Mål og tiltak for å kunne gjøre den direkte, og også eventuell indirekte reiseaktivitet mer klimaeffektiv

Se beskrivelse

Beskrivelse

205/2000

Bedriften mangler instruks for reiseaktivitet til prosjektene vi arbeider på. Det blir et mål for 2025 å få på plass en instruks som kan fungere og å knytte denne opp med et mål om å redusere bruk av bil.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. 1) Dokumentert i Innrapporteringen. Indirekte reiseaktivitet belyses i møtet, og det kommer fram at de har svært lite besøk. De møter kundene ute på prosjektene. 2) Noe mangelfult dokumentert i kommentarfelt, da transport er en vesentlighet, og dette krever at virksomheten svarer ut denne. Under møtet vises det fram tilstrekkelig dokumentasjon "2247" under Dokumenter i portalen, som svarer ut kriteriet.

2183

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over:

(1) Gjeldende lover og forskrifter innen klima, miljø og arbeidsmiljø, og

(2) Interne prosedyrer, rutiner og/eller ansvarlige personer i virksomheten som sikrer etterlevelse av disse regelverkskravene.

Ledelsen skal bekrefte etterlevelse av regelverket.

Se beskrivelse

Beskrivelse

108/2000

Bedriften abbonerer på kvalitetskontroll.no hvor lover og forskrifter ligger som lenker til originalteksten.

Vedlegg

lover.pdf

prosedyrer.pdf

Kommentar fra sertifisør

Kriterit oppfylt. Beskrevet i kommentarfelt, og dokumentert i opplastete dokumenter. Lover er signert av daglig leder. Det kommer fram i møtet at daglig leder også er ansvarlig for alle prosedyrer i virksomheten.

2016

Byggearbeid og teknisk installasjon

Dersom offentlig tilsynsmyndighet har avdekket alvorlige avvik relatert til klima, miljø og arbeidsmiljø, og det er en pågående tilsynssak, skal virksomheten informere om dette i miljøkartlegging.

Se beskrivelse

Beskrivelse

31/2000

Vi har ikke mottatt noen avvik.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Det som er dokumentert i kommentarfeltet, bekreftes i møtet. De hadde tilsyn i 2021, og mottok ingen avvik rundt dette.

2227

Byggearbeid og teknisk installasjon

Ledelsen skal sikre at det er en miljøansvarlig i alle prosjekter som virksomheten koordinerer. Det skal være tydelig hvilke ansvarsområder og oppgaver miljøansvarlig ha. Miljøansvarlig skal ha kunnskap til å ivareta sitt ansvar.

Se beskrivelse

Beskrivelse

195/2000

Prosjektleder er ansvarlig for prosjektene det arbeides på, og alle prosjekt tildeles en ansvarlig prosjektleder. Viser her til arbeidsinstruks for prosjektleder samt rutine for produksjonsfasen

Vedlegg

Stillingsbeskrivelse – Prosjektleder.pdf

Rutine_Produksjonsfasen.pdf

Kommentar fra sertifisør

I samsvar. Virksomheten har lastet opp dokumentasjon, og denne belyses i møtet. Det er mangelfullt mht. fokus på ytre miljø. Under møtet vises fram dokumentasjon i kvalitetskontroll. Denne er nå lastet opp under Dokumenter, og viser eksempler på ansvar i forhold til avfall og verneutstyr.

Arbeidsforhold i virksomheten

2177

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal ha en skriftlig oversikt som beskriver felles rettigheter og plikter for arbeidsgiver og arbeidstaker.
Oversikten skal være lett tilgjengelig for alle ansatte. Den skal minimum inneholde beskrivelse av:

- ansattes rettigheter
- ansattes ansvar for å følge opp virksomhetens miljøarbeid
- rutine for varsling av kritikkverdige forhold
- retningslinjer for å fremme likestilling, mangfold og inkludering

Se beskrivelse

Beskrivelse

0/2000

Vedlegg

Vedlegg ansettelsesavtale (ID 568).pdf
SJA håndbok.pdf
Arbeidstid i henhold til Arbeidsmiljøloven.pdf
Varslingsprosedyre.pdf
Arbeidsreglement.pdf
BASINNSTRUKS fra og med den 22-06-2012.pdf

Kommentar fra sertifisør

Delvis i samsvar. Dette kriteriet belyses i møtet. Rettigheter: Det vises fram mappen Personalhåndbok i kvalitetskontroll under møtet, og dette er tilstrekkelig dokumentert. Videre kommer det fram at de skal oppdatere arbeidsreglement - teknisk sjef. Ansvar: dette er noe mangelfullt, og det anbefales å beskrive dette mer omfattende. Det er tilstrekkelig dokumentert vedrørende varsling i opplastet dokument "Varslingsprosedyre". Likestilling. Denne er verifisert opplastet under Dokumenter i portalen. Det blir vist fram at dette dokumentet ligger i personalhåndboken.

2158

Felleskriterier, privat og statlig

(1) Virksomheten skal gå regelmessige vernerunder, eller på andre måter sikre regelmessig oppfølging av det fysiske arbeidsmiljøet og sikkerheten på arbeidsplassen.
(2) Ledelsen skal gjennomgå resultatene fra vernerundene og sørge for at funn blir utbedret.

Se beskrivelse

Beskrivelse

96/2000

Virksomheten går jevnlig vernerunder på byggeplassene, kopi arkiveres på HMS tavle eller i KS.no

Vedlegg

sjekkliste-vernerunde-uke-6.pdf
vernerunde jgl-23.png

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. 1) Verifisert utført vernerunde på prosjektet Bjarne Skaus vei 55 ved opplastet dokument nr 1. Verifisert utført vernerunde på prosjektet det ble gjort befaring på av sertifisør, se opplastet dokument nr 2. 2) Det første dokumentet viser et avvik som går på ikke-godkjent trappestige. I møtet belyses det om dette er fulgt opp, og daglig leder bekrefter at dette er lukket. Det kommer fram at kommende vernerunde på det pågående prosjektet, Jørgen Løvlands vei, er planlagt til i

slutten av november måned. Ved befaring går det fram at siste gjennomgang fra vernerunde henger oppslått HMS-tavle på brakke. I møtet belyses vernerunde i kontorfasiliteter, og det kommer fram at dette vil bli gjort innen et par ukers tid.

2159

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal ha et system for å kartlegge det psykososiale og organisatoriske arbeidsmiljøet minimum én gang i året.

Se beskrivelse

Beskrivelse

36/2000

Vi har dette med bygghelsetjenesten.

Vedlegg

Arbeidshelseundersøkelse 2023.pdf

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Beskrevet i kommentarfeltet og dokumentert ved opplastet dokument.

2178

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal tilby ansatte kurs i grunnleggende førstehjelp.

Se beskrivelse

Beskrivelse

106/2000

Dette arrangeres hvert ca. 5. år med bedriftshelsetjenesten. Nye lærlinger får dette hos opplæringsnemda.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. I møtet fremvises det dokumentasjon på gjennomføring av kurs, i systemet Kvalitetskontroll.

2179

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal sørge for at brannøvelser gjennomføres regelmessig og at alle ansatte er kjent med gjeldende branninstruks.

Se beskrivelse

Beskrivelse

306/2000

Dette er ikke utført i 2024. Normalt blir dette gjennomført av utleier av Brobekkveien 115 men det har ikke skjedd. Vi gjennomfører en øvelse i 2025 om nødvendig. De fleste av våre ansatte er ute på byggeplass eller tilsvarende og det må derfor utarbeides egne branninstrukser for hvert enkelt prosjekt.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Det blir belyst i møtet når brannøvelse sist ble gjennomført, og det antas denne skjedde i 2022. Under møtet sendes det en e-post til byggeier om ønsket gjennomføring av brannøvelse før utgangen av året. 2. Befaring viser at branninstruksen er gjort tilgjengelig tre steder i kontorlokalene, ved inngangene og ved spiserommet..

2229

Byggearbeid og teknisk installasjon

1) Virksomheten skal risikovurdere hvilke helseskadelige materialer som ansatte kan utsettes for ved byggearbeid, montering og riving.

2) Virksomheten skal sikre at ansatte har opplæring om hvilke helseskadelige materialer de kan bli utsatt for og hvordan de skal redusere helserisiko ved slik eksponering.

Se beskrivelse

Beskrivelse

59/2000

Vi gjennomførte en risikovurdering av kjemikalebruk i 2023.

Vedlegg

230426 Risikovurdering av kjemikalier.xlsx

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt.1) Verifisert risikovurdering av kjemikalier, som beskrevet i kommentarfelt, i opplastet dokument. I møtet fremvises det rapport fra STAMI som gjelder måling av støv. Det er også lastet opp risikovurdering fra prosjektet Jørgen Løvlands vei, under Dokumenter 2) Alle ansatte, med unntak av to lærlinger, har gjennomført opplæring i Diisocyanater. Hovedpoeng fra kurset vil tas opp i mandagsmøtene. Det blir også lagt til at de ansatt har gjennomført kurs i ergonomi.

Ressursbruk og sirkulærøkonomi

2169

Felleskriterier, privat og statlig

(1) Virksomheten skal ha et avfallssystem som er tilpasset avfallsfraksjonene (avfallstypene) som oppstår i virksomhetens drift og som er i tråd med avfallsforskriften. (2) En skriftlig avfalls- og ombruksinstruks skal beskrive avfallssystemet, regler for bruk, ombruk og tømming. (3) Instruksen skal være tilgjengelig der avfallet håndteres av ansatte og andre brukere. De skal informeres om bruk av avfallssystemet

Se beskrivelse

Beskrivelse

180/2000

Vi har avfallsinstrukser og sorteringsmuligheter på byggeplassene. På kontoret i Oslo fungerer ikke sortering, men vi har egen boks for batterier og el-avfall, matavfall og papir.

Vedlegg

prosedyre (1).pdf

prosedyre.pdf

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Dokumentert ved befaring i Jørgen Løvlands gate. Virksomheten benytter seg av iSekk, og de gjenbruker materialer på prosjekt. Befaring i kontorlokalene i Brobekkveien viser ulike fraksjoner som beskrevet i kommentarfeltet. Alle ansatte har med matpakker daglig, og

ledelsen anser ikke sortering av matavfall som en vesentlighet. Opplastet dokumenter viser avfallsplan i prosjekt samt rutine for håndtering av farlig avfall. 2) og 3) I møtet ble det informert om at alle ansatte har tilgang til KSen, og at sorteringsguiden ligger her, i tillegg til at den er oppslått på prosjekt i Jørgen Løvlands gate. Det kom videre fram at ansatte blir informert om avfallssystemet på kvartalsmøter, og det blir tatt fram rapporter fra iSekk. Prosjektlederne følger opp sine medarbeidere tett mht sortering. Sorteringsguide er verifisert opplastet under Dokumenter i portalen.

2222

Byggearbeid og teknisk installasjon

Virksomheten skal vurdere hvordan avfall kan reduseres.

Virksomheten skal ha
1) mål for avfallsreduksjon og økt ombruk, og
2) tiltak for å nå hvert av målene. Alle tiltak skal ha en ansvarlig person og tidsfrist.

Se beskrivelse

Beskrivelse

117/2000

Vi mener at vi som byggebedrift håndterer avfallet så godt det lar seg gjøre og vi har satt mål på dette i bedriften.

Vedlegg

prosedyre (1).pdf
prosedyre.pdf

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. 1) og 2) Tilstrekkelig dokumentert ved dokument "2222" under Dokumenter i portalen.

304

Byggearbeid og teknisk installasjon

1) Virksomheten skal minst årlig søke å erstatte og redusere bruken av helse- og miljøskadelige kjemikalier og kjemiske produkter (substitusjon).
2) Virksomheten skal ha en plan for når og hvordan substitusjonsvurderingene skal gjøres.

Se beskrivelse

Beskrivelse

181/2000

Vi benytter oss av veldig lite helse- og miljøskadelige kjemikalier og vi har holdt kurs for alle ansatte om bruken av diisocyanater. Her har vi funnet et substitutt som vi bruker.

Vedlegg

SIKA byggeskum.pdf
prosedyre (2).pdf

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. 1) Virksomheten har lastet opp skriftlig oppsummering av substitusjonsarbeidet for 2023, men det er mangelfullt for de to foregående årene. Fra nå av vil de sørge for å lage skriftlig oppsummering for årene fremover. 2) Skriftlig plan for substitusjonsarbeidet er opplastet under Dokumenter - verifisert av sertifisør. Opplastet dokument viser prosedyre bruk av kjemikalier og løsemidler.

2172

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal i den grad det er mulig tilrettelegge for at ansatte kan reise miljøvennlig til og fra arbeid.

Se beskrivelse

Beskrivelse

60/2000

De ansatte får dekket reisekostnader i henhold til tariffen.

Vedlegg

Idebank+transport.xlsx

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Det blir gitt eksempel om samkjøring (tømrere) i møtet.

2248

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal arbeide systematisk med energiledelse. Arbeidet skal minimum omfatte:

1. Virksomhetens energibruk og hva som forårsaker vesentlig energibruk (energidrivere)
2. Virksomhetens mål og tiltak som viser hvordan energibruk- og drivere følges opp
3. Hvem som har ansvar for å følge opp energibruken i virksomheten

Se beskrivelse

Beskrivelse

424/2000

Vi mener at dette er unødvendig bruk av tid og ressurser, men vi skal vurdere å implementere dette for bruk av kjøretøy i arbeidet. Men, vi har ikke kontroll over hvor vi får tildelt arbeid og i dagens situasjon kan vi ikke si at vi kun tar arbeid innenfor rekkevidde til kollektivtransport. Daglig leder har ansvaret for å følge opp energibruken, og en del av våre nye HMS mål omfatter redusert bruk av fossilt drivstoff.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Det vises til dokument med tilstrekkelig dokumentasjon under Dokumenter i portalen 3) er tilstrekkelig dokumentert i kommentarfelt.

2230

Byggearbeid og teknisk installasjon

1) Virksomheten skal ha mål for å redusere utslipp fra kjøretøy, fartøy, maskiner og utstyr som benyttes til, fra og i oppdrag.

2) Virksomheten skal ha tiltak for å nå hvert mål. Alle tiltak skal ha en ansvarlig person og frist.

Se beskrivelse

Beskrivelse

18/2000

Dette er som over.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. 1) Dette er dokumentert i portalen, ved dokumentet "2248 og 2230". 2) Dette belyses i møtet, og det går fram at ansvarlig person og frist endres i forhold til hvert prosjekt.

2163

Felleskriterier, privat og statlig

Informasjon om virksomhetens arbeid på klima, miljø og arbeidsmiljø skal offentliggjøres.

Se beskrivelse

Beskrivelse

24/2000

Dette har vi ikke i dag.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Virksomheten velger her minimumskravet, og tekst blir oppdatert under møtet. Verifisert.

2165

Felleskriterier, privat og statlig

Virksomheten skal gi kunder, samarbeidspartnere eller andre interessenter mulighet til å gi innspill på hvordan klima- og miljøpåvirkningen av varer/tjenester kan forbedres.

Se beskrivelse

Beskrivelse

36/2000

Vi har ikke system for dette i dag.

Kommentar fra sertifisør

Kriteriet oppfylt. Dette går fram av tekst på virksomhetens hjemmeside.